



## Presentación del Curso Representación de Datos

## Tabla de contenido

Representación de Datos .....	3
Presentación del curso .....	3
Objetivos de aprendizaje.....	4
Contenidos del curso.....	5
Competencias previas .....	7
Recursos .....	7
Aspectos metodológicos .....	7
Criterios de aprobación.....	8

## Representación de Datos

### Presentación del curso



El curso está orientado a quienes quieran conocer los procedimientos y técnicas por las que la información que percibimos de forma natural (textos, sonidos, imágenes estáticas e imágenes en movimiento) puede transformarse a un formato digital con el cual es factible almacenarla con seguridad, acceder a ella y procesarla por medios informáticos. El curso será de interés para todos quienes no se conformen tan sólo con saber utilizar el computador, sino que tengan también interés afianzar, actualizar y adquirir conocimientos de computación; y es sumamente relevante, entre otras, para profesionales o aficionados, que dedican su actividad en entornos de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones, o en el ámbito de Texto, Imagen y Sonido.

### Objetivos de aprendizaje



#### Objetivo general:

- Los participantes identificarán metodologías y herramientas tecnológicas que se requieren para la representación de la información en sus tareas diarias

#### Objetivos específicos:

- Utilizar herramientas tecnológicas para lograr una comunicación efectiva.
- Diferenciar las tecnologías de vanguardia para la representación de información.

## Contenidos del curso



---

### TEMA 1: PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS

---

#### Unidad 1: PRESENTACIONES

- 1.1. Microsoft Power Point
- 1.2. Presentaciones en la Nube Prezi
- 1.3. Presentaciones Modernizadas en Genelly

---

### TEMA 2: DISEÑO PARA PRINCIPIANTES

---

#### Unidad 2: Aplicaciones para principiantes

- 2.1. Microsoft Publisher

---

### TEMA 3: FORMULARIOS DE DATOS

---

#### Unidad 3: Recopilación de Información con formularios

- 3.1. Google Apps
  - 3.1.1. Cuenta Gmail
  - 3.1.2. Formularios Google

---

### TEMA 4: UTILIZACIÓN DE HOJAS DE CALCULO

---

#### Unidad 4: Hojas de Calculo

- 4.1. Microsoft Excel
  - 4.1.1. Formatos de Celdas
  - 4.1.2. Manejo de Datos
    - 4.1.2.1. Ordenar
    - 4.1.2.2. Filtrar
    - 4.1.2.3. Validar
    - 4.1.2.4. Gráficos Estadísticos
    - 4.1.2.5. Subtotales
    - 4.1.2.6. Tablas Dinámicas
  - 4.1.3. Operaciones Básicas
  - 4.1.4. Funciones de Excel

## Competencias previas

- Uso básico del computador y de Internet.
- Nociones Básicas de la herramienta informática Word.

## Recursos

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet

## Aspectos metodológicos

El curso en su virtual (opcional) se desarrolla totalmente desde internet, en la Plataforma LMS Moodle, donde se realizan actividades teórico prácticas con un enfoque dinámico y participativo centrado en los participantes.

Los contenidos del curso virtual están a su disposición las 24 horas del día y los 7 días de la semana dentro del tiempo establecido para la duración del curso, para lo cual, todos los participantes pueden revisar el material de estudio.

Cada semana se presentan contenidos que son estructurados con actividades individuales y colaborativas, recursos complementarios y herramientas Web 2.0 que estarán disponibles en formatos para navegar e imprimir.

## Criterios de aprobación

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el curso
- Participación en el aula virtual
- Obtención de un rendimiento mínimo de 70/100 puntos